ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Bilingüismo complementaria y cuenta cobro junio 2024		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 13 junio 2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio Idiomas Centro Minero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá Centro Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Se mencionan durante el desarrollo de la reunión.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer proceso cierre cursos complementarios virtuales para evitar errores en el proceso de aprobación y certificación aprendices 2. Evaluar ejecución formación complementaria virtual de los cursos virtuales inglés en ejecución aplicando la lista de chequeo 3. Revisión ejecución metas bilingüismo complementaria corte junio 13 4. Revisión proyección cumplimiento metas bilingüismo complementaria vigencia 2024		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El profesional de bilingüismo menciona la importancia de realizar un adecuado proceso de cierre de cursos complementarios virtuales con el fin de evitar errores en el proceso de aprobación RAPS en SENASOFIA y errores en la certificación de aprendices. Por la anterior razón se socializa el proceso de cierre con los instructores de bilingüismo: a. Se deberá desactivar la disponibilidad para entrega de evidencias de aprendizaje dos días hábiles antes de la fecha finalización del curso. b. El instructor deberá evaluar y retroalimentar todas las evidencias de aprendizaje entregadas hasta 2 días hábiles antes de la fecha del cierre del curso. c. Una vez evaluadas todas las evidencias de aprendizaje entregadas por los aprendices se debe descargar un reporte del centro de calificaciones. d. Con base en la información del reporte centro de calificaciones se deberá diligenciar el formato cierre de curso donde se debe indicar los RAPS aprobados y los RAPS NO aprobados por cada aprendiz según corresponda el caso. También se deberá indicar en el formato de		

cierre cuáles aprendices nunca ingresaron a la plataforma y cuáles aprendices ingresaron a la plataforma, pero no entregaron ninguna evidencia de aprendizaje.

e. Una vez diligenciado el formato de cierre de curso, el instructor el instructor procederá a evaluar los RAPS aprobados y NO aprobados de cada uno de los aprendices del curso según corresponda. Posteriormente, el instructor procederá a registrar las novedades de cancelación en plataforma SENASOFIA según los siguientes criterios: Nunca ingresó al curso o ingresó al curso pero no participó. Una vez registrados los juicios de evaluación aprobados y NO aprobados y las novedades de cancelación, el instructor descargará el reporte de juicios de la plataforma SENASOFIA.

f. En caso de presentarse un error en el registro de los juicios de evaluación, el instructor notificará de manera inmediata al Coordinador Académico de su Centro de Formación, quien podrá reversar el juicio evaluativo si la ficha está en estado *"terminada por fecha"*. De esta manera el instructor realizará nuevamente la evaluación. Si la ficha se encuentra en estado *"terminada"*, el Centro de Formación realizará todas las gestiones remitiendo la solicitud de cambio del juicio evaluativo al Grupo de Administración Educativa, encargado de este proceso. El instructor suministrará toda la información que le sea requerida para sustentar los cambios y velar por que la solicitud sea ejecutada por el Centro. El instructor deberá mantener informado al aprendiz del estado de la solicitud, hasta que sea resuelta.

g. El instructor deberá subir los siguientes documentos en la carpeta "Reporte de Curso" que deberá ser creada en plataforma ZAJUNA para cada uno de los cursos complementarios virtuales que se orienten:

- Libro de Calificaciones del curso
- Formato cierre curso
- Reporte de juicios evaluados plataforma SENASOFIA

Así mismo, el instructor enviará por correo institucional estos documentos al líder del proceso de bilingüismo.

2. El líder de bilingüismo junto con los instructores de formación complementaria realizaron coevaluación de la ejecución de la formación complementaria virtual inglés con base en la lista de chequeo. El resultado de esta evaluación se encuentra adjunto a esta acta.

3. El siguiente es el reporte cumplimiento metas formación complementaria bilingüismo Centro Minero a mayo 2024:

CUPOS VIRTUAL	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN	APRENDICES	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
6400	1600	25%	5120	1400	27,3%
CUPOS PRESENCIAL	**EJECUCIÓN**	**% EJECUCIÓN**	**APRENDICES**	**EJECUCIÓN**	**% EJECUCIÓN**
1200	449	37,4	660	325	19,2

4. El profesional de bilingüismo reitera la necesidad de que cada instructor de bilingüismo gestione la inscripción en bolsa corporativa de 160 aprendices para cada una de las aperturas de cursos según la proyección de cumplimiento de la meta complementaria bilingüismo que se relaciona a continuación:

	inicio	fin	meta cupos	meta inscripciones aprendices bolsa corporativa	Aprendices inscritos a la fecha límite	aprendices que faltan para el cumplimiento meta inscripción
Apertura 1 Andrea	16/04/2024	21/05/2024	320			
Apertura 1 Iván	17/04/2024	22/05/2024	320			
Apertura 1 Cristian	4/06/2024	8/07/2024	320			
Apertura 2 Andrea	22/05/2024	24/06/2024	320			
Apertura 2 Iván	23/05/2024	25/06/2024	320			
Apertura 2 Cristian	9/07/2024	9/08/2024	320			
Apertura 3 Andrea	25/06/2024	26/07/2024	320	160	Level 1 74	86
Apertura 3 Iván	26/06/2024	29/07/2024	320	160	Level 2 130	30
Apertura 3 Cristian	12/08/2024	12/09/2024	320	160		
Apertura 4 Andrea	29/07/2027	29/08/2024	320	160		
Apertura 4 Iván	30/07/2024	30/08/2024	320	160		
Apertura 4 Cristian	13/09/2024	16/10/2024	320	160		
Apertura 5 Andrea	30/08/2024	2/10/2024	320	160		
Apertura 5 Iván	2/09/2024	3/10/2024	320	160		
Apertura 5 Cristian	17/10/2024	19/11/2024	320	160		
Apertura 6 Andrea	3/10/2024	5/11/2024	320	160		
Apertura 6 Iván	4/10/2024	6/11/2024	320	160		
Apertura 6 Cristian	11/11/2024	12/12/2024	320	160		
Apertura 7 Andrea	6/11/2024	9/12/2024	320	160		

Apertura 7 Iván	7/11/2024	10/12/2024	320	160		

Como se observa en la tabla anterior, los instructores de bilingüismo Andrea Villamil e Iván Murcia han gestionado la inscripción de 74 y 130 aprendices respectivamente en bolsa lo que impacta negativamente la tercera apertura de cursos complementarios virtuales de la vigencia 2024, especialmente la baja inscripción de aprendices por parte de la instructora Andrea Villamil pues habría un déficit de 86 aprendices para el cumplimiento de la proyección de la meta apertura de cursos mes de julio 2024. El profesional de bilingüismo reitera la necesidad de realizar una gestión eficiente en la inscripción de los aprendices en bolsa corporativa (160 aprendices cada instructor) de acuerdo con la proyección del cumplimiento de la meta asignada al Centro Minero para la presente vigencia. Los instructores de bilingüismo manifiestan su comprensión de la necesidad del Centro Minero y se comprometen a realizar la gestión de inscripción de 160 aprendices cada instructor para cada una de las aperturas de cursos complementarios de bilingüismo mientras que el profesional de bilingüismo se compromete a realizar la gestión de la asignación de 480 aprendices para cada apertura por medio del área del dinamizador virtual y la bolsa nacional y de esta manera garantizar el cumplimiento meta 2024. El profesional de bilingüismo se compromete a compartir con los instructores la información de los colegios articulados con el Centro Minero que son nichos de promoción para los cursos complementarios virtuales de inglés.

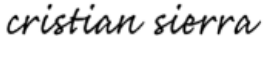
5. Para el mes de junio 2024 no se requirió que los instructores desarrollarán actividades relacionadas con las obligaciones contractuales 3 y 5

CONCLUSIONES

Una vez conocida la situación de riesgo cumplimiento de la meta bilingüismo complementaria virtual vigencia 2024, los instructores de bilingüismo virtual del Centro Minero y asistentes a la presente reunión se comprometen a realizar las acciones establecidas en la estrategia mitigación baja inscripción aprendices bolsa nacional y mencionadas en la presente acta.

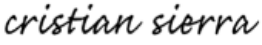
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la programación de instructores y cursos virtuales inglés en plataforma SAVA con 30	Fechas según proyección apertura cursos		

días de antelación a las respectivas aperturas de cursos. Gestionar con área de dinamizador virtual la asignación de 480 aprendices para cada apertura de cursos virtuales ingles. Presentar informes periódicos del avance cumplimiento meta e inscripciones aprendices bolsas corporativas bilingüismo a las coordinaciones respectivas.	virtuales inglés establecida en el punto 4 de la presente acta.	José Darío Barrera Londoño	
Realizar el procedimiento cierre cursos complementarios virtuales de acuerdo con el procedimiento descrito en el punto 1 de la presente acta. Realizar la gestión inscripción de 160 aprendices (por cada instructor) en la bolsa corporativa bilingüismo Centro Minero para cada una de las aperturas de cursos virtuales de inglés vigencia 2024	Fechas de cierres de cursos virtuales inglés vigencia 2024 Fechas según proyección apertura cursos virtuales inglés establecida en el punto 4 de	Andrea Liliana Villamil González Iván Ricardo Murcia Benítez Cristian Zamir Sierra Echeverría	  

	la presente acta.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Darío Barrera Londoño	Profesional Bilingüismo Centro Minero	SI	NA	
Leidy Johana Mora Nonsoque	Instructora de Bilingüismo Centro Minero	SI	NA	
Andrea Liliana Villamil González	Instructora de Bilingüismo Centro Minero	SI	NA	
Iván Ricardo Murcia Benítez	Instructor de Bilingüismo Centro Minero	SI	NA	
Cristian Zamir Sierra Echeverría	Instructor de Bilingüismo Centro Minero	SI	NA	

ANEXOS

Listas de chequeo evaluación ejecución formación complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje.